CRONOGRAMA CONTROL SOCIAL 2025.

CONTRATO: 11009312025

INTRODUCCIÓN

El presente cronograma de control social tiene como propósito estructurar un plan sistemático de seguimiento y verificación de las acciones y procesos vinculados a la prestación del servicio. A través de este mecanismo, se busca asegurar la transparencia, fomentar la participación ciudadana y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, promoviendo la rendición de cuentas y la mejora continua.

Este documento especifica las actividades programadas, los responsables de su ejecución y los plazos definidos, facilitando una supervisión efectiva y una comunicación clara entre los actores involucrados. De esta manera, se refuerza la confianza de la comunidad en la gestión pública y se impulsa un ejercicio de control social sólido y participativo.

OBJETIVO

El control social tiene como finalidad asegurar la transparencia, la participación ciudadana y la supervisión en el manejo de los recursos públicos, así como en la implementación de proyectos, programas y políticas. A través de este mecanismo, se promueve la rendición de cuentas, se previene la corrupción y se garantiza que las decisiones adoptadas respondan al bienestar de la comunidad, fortaleciendo la democracia y la gobernanza.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. **Establecer un plan de seguimiento** para la supervisión de las acciones y procesos relacionados con la gestión pública o un proyecto específico.
2. **Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas** mediante la programación de actividades que permitan la verificación del uso adecuado de los recursos.
3. **Promover la participación ciudadana** en la vigilancia y control de la ejecución de proyectos, fortaleciendo la democracia y la confianza en las instituciones.
4. **Definir responsabilidades y tiempos** para cada acción de control social, asegurando un monitoreo ordenado y efectivo.
5. Fortalecer **la cultura del control social** mediante la sensibilización y capacitación de los actores involucrados en el proceso.

No	Actividad/tarea	Fecha en la que se realizará	Responsable/s	Recursos (humanos, materiales)
1	Conformación comité control social	Marzo	Equipo psicosocial	Papel, esfero.
2	Revisión hojas de vida del Talento Humano	Abril	Comité control social	Carpetas Talento Humano UDS, Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia
3	Revisión de la infraestructura de la UDS. bienestarina.	Mayo	Comité control social.	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero.
4	Verificación de la minuta y alimentos servidos en la UDS.	Junio	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero, cofia y tapabocas.
5	Verificación experiencias pedagógicas	Julio	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero.
6	Verificación cobertura, bienestarina.	Agosto	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero.
7	Verificación Dotación	Septiembre	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero.
8	Verificación del espacio físico, bienestarina.	Octubre	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero.
9	Verificación de infraestructura	Noviembre	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los

				servicios de primera infancia, esfero.
10	Verificación de los alimentos servidos en la Unidad De Servicio, bienestarina.	Diciembre	Comité control social	Formato verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia, esfero, cofia y tapabocas.

Informe elaborado por:
ANDREA MOSQUERA BULLA
KAREN AYALA
Psicosocial
CDI Castillo De Colores
CDI Los Colores del Arcoiris

Fundairis